



به کلیه واحدهای سازمانی محترم تابعه دانشگاه

با عرض سلام و احترام،

بدین وسیله محتوای مصوبه جلسه مورخ ۹۲/۲/۱۲ کمیسیون تحول اداری دانشگاه درخصوص شیوه ارزیابی عملکرد مدیران و کارکنان به شرح ذیل جهت استحضار و دستور به اقدام شایسته به حضور محترمانه ارسال می گردد:

الف - در محور ابتکار و خلاقیت در بخش دریافت تشویق ها، عدم محاسبه امتیاز تشویق های دریافتی از سوی مدیر هم سطح (مثلاً یک مدیر شبکه بهداشت و درمان برای مدیر شبکه در شهرستان دیگر یا مدیر ستادی برای یک مدیر ستادی دیگر) همچون سال های قبل به قوت خود باقی است لیکن چنانچه بنا بر فعالیت های ارزیابی ستادی از واحد سازمانی محیطی، مدیر ستادی مایل به تشویق کتبی مدیر واحد سازمانی محیطی باشد، باتوجه به سقف امتیاز بند مربوطه درج امتیاز چنین تشویقی بلامانع است. در خصوص تعیین سطوح مدیران جهت ساماندهی تشویقات، این مدیریت مکلف گردید کارشناسی لازم را انجام داده و متعاقباً طی مکاتبه رسمی، مراتب را به کلیه واحدهای سازمانی تابعه ابلاغ نماید.

ب - پس از بررسی محتوای فرم ارزیابی عملکرد کارکنان در سال ۱۳۹۱ - ارائه شده در پیوست شیوه نامه مربوطه ابلاغی از سوی از سوی مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت متبوع، با عنایت به استثنائات یادشده در ارزیابی عملکرد کارکنان در برخی مشاغل در حوزه پشتیبانی (همچون نگهبان و سرایدار - خدمتگزار) و نیز کلیه مشاغل خدمات و کارگری (شامل نظافتچی، آبدارچی، راننده، خدمات مربوط به تعمیر و نگهداری، امور چاپ و تکثیر، امور آشپزخانه و رستوران، خدمات آزمایشگاه ها، زباله های بیمارستانی، باغبانی و امور تاسیساتی (تکنیسین یا کمک تکنیسین در برق، مکانیک و ...) و نظایر آنها و پست های سازمانی مسئول در این مشاغل) که به شیوه های مختلف رسمی، پیمانی و قراردادی خدمت می نمایند، مصوب گردید:

۱- بندهای مربوط به فناوری، مستندسازی تجربیات، طرح اجرایی، آموزش به همکار، تدریس و کسب موفقیت های ویژه در خصوص مشاغل فوق عموماً مصداق ندارد. بنابر این به عنوان یک اصل، نتیجه ارزیابی تمامی کارکنان این مشاغل عدم امکان دستیابی به امتیاز کامل خواهد بود. لذا از آنجایی که باید تمامی کارکنان موسسه با معیار ۱۰۰ امتیاز (۶۰ امتیاز برای شاخص های عمومی و ۴۰ امتیاز برای شاخص های اختصاصی) ارزیابی شوند، تعیین جایگزین برای مصادیق فعلی دریافت امتیاز ضروری است:

۱-۱- در محور " ابتکار و خلاقیت "، چنانچه "استفاده از فناوری های نوین و ... " و " مستندسازی تجربیات " برای مستخدم دارای مصداق و فرد یاد شده در این بخش ها دارای خدماتی قابل ذکر است، مراتب جهت اطلاع موسسه و بهره برداری های آینده در فرم و پیوست آن درج شود. لیکن در عموم موارد (که این گونه فعالیت ها وجود ندارد)، امتیاز " تکمیل ستون تحلیل عملکرد " - که حداکثر دارای ۵ امتیاز است - دو برابر محاسبه شود. این قاعده تا اطلاع ثانوی پایدار خواهد بود و فقط در سال جاری (که ارزیابی بر مبنای شاخص های اختصاصی (صرفاً برای امسال) انجام نمی شود و ۴۰ امتیاز به طور کامل محاسبه می گردد)، امتیاز یادشده به میزان ۱۰ به طور کامل به سرجمع امتیازات مستخدم اضافه خواهد شد.

۲-۱- مجدداً در محور یادشده، در قسمت ارائه طرح های تحقیقاتی و اجرایی، چنانچه مصداقی از فعالیت ها وجود داشته باشد مطابق بند ۱-۱ عمل شود ولی در بخش های " ارائه پیشنهاد "، " ارائه طرح های تحقیقاتی و اجرایی " و " دریافت تشویق ها "، سقف امتیاز همان ۱۰ می باشد و موردی برای ارفاق نخواهد بود.

۲- مصوب شد به منظور ملموس شدن شیوه امتیازدهی (**بدون تغییر در فرم**)، به واحدهای سازمانی تابعه پیشنهاد گردد با دیدگاه ذیل در محور آموزش به ایشان امتیازدهی شود.

اهواز - اتوبان گلستان - دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور - سازمان مرکزی - طبقه دوم -

مدیریت نوسازی و تحول اداری

کد پستی: ۶۱۳۵۷-۱۵۷۹۴ تلفن: ۰۶۱۱-۳۳۶۰۳۳۷ دورنگار: ۰۶۱۱-۳۳۳۰۷۹۴

آدرس پورتال دانشگاه: <http://www.ajums.ac.ir>



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
جندی شاپور اهواز

مدیریت نوسازی و تحول اداری

سبقتگالی

« سال حماسه سیاسی، حماسه اقتصادی »

شماره: ۸/۴/ت/۵/۲۷۵

تاریخ: ۱۳۹۲/۰۵/۰۶

پیوست: ندارد

کوشش در جهت فراگیری مهارت های شغلی در واحد مربوطه و ارائه به دیگران (تا ۵ امتیاز)
ارائه راه حل های مناسب در امور شغلی بصورت کتبی یا شفاهی به مسئول بلافاصله و انتقال تجربیات شغلی (همگی در زمینه شغل
مورد تصدی) (با تأیید مدیر تا ۵ امتیاز)
کسب آموزش های مذهبی، فرهنگی و اجتماعی و تلاش در نشر آموزه های دینی در محیط خدمت (تا ۵ امتیاز)
شرکت در دوره طرح تکریم ارباب رجوع (با ارائه گواهی شرکت در دوره به ازای هر دو ساعت دوره ۱ امتیاز حداکثر تا ۵ امتیاز)

۳- در صورت وجود مصادیق " کسب موفقیت های ویژه"، مراتب پس از انعکاس موضوع از سوی واحد سازمانی، راساً در سناد
تعیین امتیاز خواهد شد.

۴- ارزیابی در محور "رضایت ارباب رجوع" همچون سایر کارکنان خواهد بود.

دکتر همون کی فرخی
سرپرست مدیریت نوسازی
و تحول اداری

اهواز - اتوبان گلستان - دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور - سازمان مرکزی - طبقه دوم -

مدیریت نوسازی و تحول اداری

کد پستی: ۶۱۳۵۷-۱۵۷۹۴ تلفن: ۰۶۱۱-۳۳۶۰۳۳۷ دورنگار: ۰۶۱۱-۳۳۳۰۷۹۴

آدرس پورتال دانشگاه: <http://www.ajums.ac.ir>